

KAUNO KAZIO GRINIAUS PROGIMNAZIJOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių maitinimo, vykdomo Kauno Kazio Griniaus progimnazijoje (toliau – progimnazija) reikalavimus, reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, naudojant šiems tikslams valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos Kauno miesto savivaldybės (toliau – savivaldybė) biudžetui lėšas, Savivaldybės biudžeto lėšas ir kitas įstatymu numatyta tvarka gautas lėšas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija) patvirtintu „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu“, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo Nr. X-686 1, 2, 4, 5, 12 ir 1 straipsnių pakeitimo 2019 m. gruodžio 5 d. įstatymu Nr. XIII-2603, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kauno miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. T-289 „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“, Kauno miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2021 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-13 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, Kauno miesto ugdymo įstaigose tvarkos aprašu“, Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu „Dėl mokinių nemokamo maitinimo apskaitos ir kontrolės tvarkos aprašo, paraiškos ir ataskaitos formų patvirtinimo“ 2020 m. rugsėjo 1 d. Nr. A-2798 ir kitais teisės aktais.

3. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią mokinių mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti mokinių maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai. Mokinių maitinimas Progimnazijoje organizuojamas įstaigoje nustatyta tvarka, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais maitinimo organizavimą, maisto produktų tiekimą, maisto tvarkymą, patalpų ir įrangos priežiūrą, sveikatos bei saugos reikalavimus.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Valgiaraštis - numatomų patiekti vartoti dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

4.2. Cukrūs - monosacharidai ir disacharidai, esantys maisto produkte.

4.3. Pridėtiniai cukrūs - gėrimo ar patiekalo gamybos metu įdėta sacharozė, fruktozė, gliukozė, gliukozės sirupas, fruktozės sirupas, gliukozės-fruktozės sirupas ir kitų formų monosacharidai ir disacharidai, taip pat cukrūs, esantys įdėtame meduje, sirupuose, vaisių sultyse ir vaisių sulčių koncentratuose.

4.4. Greitai gendantis maisto produktas - šviežias, atvėsintas arba sušaldytas maisto produktas, kuriam laikyti ir vežti reikalinga tam tikra temperatūra, kurioje jis išlieka saugus vartoti.

4.5. Iš dalies hidrinti (iš dalies sukietinti, iš dalies hidrogenizuoti) augaliniai riebalai - skysti augaliniai aliejai, hidrinimo proceso metu paversti pusiau kietais.

4.6. Maisto davinys - lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti.

4.7. Progimnazijos bendruomenė - Progimnazijos mokytojai, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti asmenys, vienijami mokymo santykių ir bendrų švietimo tikslų.

4.8. Patiekalas - paprastai vienoje lėkštėje patiekiamas vartoti šaltas ar šiltas maistas.

4.9. Pritaikytas maitinimas - maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtų, asmens individualių maisto medžiagų ir energijos poreikių patenkinimą, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgyimo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo.

4.10. Šiltas maistas - maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +63 °C temperatūroje.

4.11. Tausojantis patiekalas - maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekciniėje krosnelėje, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai.

4.12. Šaltas užkandis - maisto produktas ar šaltas patiekalas, neįtrauktas į valgiaraštį.

4.13. Kitos sąvokos atitinka 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 853/2004, nustatančiame konkrečius gyvūninės kilmės maisto produktų higienos reikalavimus (OL 2004 m. specialusis leidimas, 3 skyrius, 45 tomas, p. 14) (toliau - Reglamentas (EB) Nr. 853/2004), Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatyme, Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos maisto įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. rugsėjo 8 d. įsakyme Nr. V-1429 „Dėl Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 22 d. įsakyme Nr. V-50 „Dėl Maisto produktų ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“ (toliau - „Rakto skylutė“) ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 1999 m. liepos 1 d. įsakyme Nr. 288 „Dėl kakavos ir šokolado produktų techninio reglamento patvirtinimo“ ir Tvarkos aprašo 4 priede išvardytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

5. Progimnazijos direktorius užtikrina, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų teisės aktuose numatytus reikalavimus.

6. Progimnazija organizuoja mokinių maitinimą taip, kad būtų sudarytos sąlygos mokiniams pavalgyti šilto maisto. Maistas gaminamas atsižvelgiant į fiziologinius mokinių poreikius, amžiaus ypatumus, tinkamos mitybos principus. Mokiniai maitinami Progimnazijos valgykloje pagal sudarytus valgiaraščius.

7. Maitinimo formos (būdai):

7.1. nemokamas maitinimas (karšti pusryčiai, pietūs ar sausas davinys);

7.2. mokamas maitinimas;

7.3. maitinimas vasaros poilsio ar užimtumo stovyklose / projektuose;

7.4. šalti užkandžiai (bufetas).

8. Valgykloje užtikrinamos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai: praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių skysto muilo dozatoriai, vienkartinės priemonės rankoms nusišluostyti.

9. Apie pasikeitusią maitinimo formą (būdą) mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami pranešimu el. dienyne Tamo, Progimnazijos internetinėje svetainėje arba susisiekus asmeniškai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

10. Už mokinių atsineštą maistą, jo kokybę, Progimnazija neatsako.

III SKYRIUS VALGIARAŠČIO SUDARYMO TVARKA

11. Progimnazijoje mokiniai maitinami pagal 15 dienų sudarytą valgiaraštį.

12. Valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į Progimnazijoje besimokančių mokinių amžių. Skiriamos dvi amžiaus grupės (7–10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus vaikai). Nesant galimybės sudaryti valgiaraščius abiem amžiaus grupėms, sudaromas vienas valgiaraštis pagal 11 metų vyresnio amžiaus vaikų maistingų medžiagų fiziologinius poreikius, išskyrus pradinio ugdymo programas įgyvendinančias įstaigas.

12.1. Sudarytas 15 dienų valgiaraštis raštiškai suderinamas su Progimnazijos direktoriumi.

13. Mokiniais, turintiems sveikatos sutrikimų (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.), esant gydytojo nurodymams, organizuojamas pritaikytas maitinimas, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą ir valgymo režimą, pagal atskirą valgiaraštį (forma Nr. 027-1/a). Informaciją apie mokinius, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistei, vykdančiai sveikatos priežiūrą mokykloje, pateikia tėvai iš gydymo įstaigos.

14. Progimnazija siekia dalyvauti Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo ugdymo įstaigoje programoje.

IV SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE

15. Progimnazijoje organizuojamas nemokamas ir mokamas mokinių bei kitų bendruomenės narių (progimnazijos darbuotojų) maitinimas (pusryčiai, pietūs).

16. Mokiniais pateikus gydytojo raštišką nurodymą (forma Nr. 027-1/a) organizuojamas pritaikytas maitinimas.

17. Maitinimo paslaugos teikiamos 8.00–14.30 val.

18. Maitinimas organizuojamas srautais pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą mokinių valgymo valgykloje grafiką.

19. Už paslaugas valgykloje yra galimybė atsiskaityti grynaisiais pinigais, elektroniniu mokinio pažymėjimu, banko kortele.

V SKYRIUS NEMOKAMO MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

20. Nemokamas mokinių maitinimas Progimnazijoje teikiamas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės Socialinės paramos skyriaus sprendimais.

21. Pirmų ir antrų klasių mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas nevertinant šeimos pajamų.

22. Nemokamo maitinimo rūšys: pusryčiai, pietūs.

23. Nemokamas maitinimas finansuojamas iš Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšų, mokiniams vietoj nemokamo maitinimo pinigai neišmokami.

24. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokiniams neteikiamas.

25. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio, karantino ar kito įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas maitinimo paslaugų tiekimas progimnazijoje, o mokinių ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, taip pat, kai mokiniui skirtas mokymas namuose, maitinimas

organizuojamas išduodant maisto davinius, skirtus maitinti ne progimnazijoje, kurio kaina atitinka nemokamam maitinimui skirtą pinigų sumą. sistemoje.

26. Savivaldybės administracija teisės aktais nustatyta tvarka priima sprendimą, kurios rūšies (rūšių) nemokamą maitinimą mokiniui skirti.

27. Kreipimosi dėl nemokamo maitinimo mokiniams tvarką ir reikiamus pateikti dokumentus nustato Kauno miesto savivaldybės tarybos patvirtintas Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašas.

28. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydžiais ir patvirtintu pusryčių ir pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal nustatytas mokinių amžiaus grupes.

29. Nemokamo mokinių maitinimo mokyklose organizavimo, apskaitos ir kontrolės tvarką nustato Savivaldybės administracija.

30. Progimnazijos direktorius paskiria socialinį pedagogą, atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą bei mokinių, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, registraciją. Šis asmuo bendradarbiauja su Socialinės paramos skyriaus specialistais mokinių nemokamo maitinimo klausimais.

31. Socialinis pedagogas, atsakingas už nemokamą mokinių maitinimą, naudodamasis Socialinės paramos šeimai informacine sistema (toliau – SPIS), pagal Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimus dėl nemokamo maitinimo skyrimo pildo mokinių, kuriems skirta nemokamas maitinimas, maitinimo žiniaraštį.

32. Mokinių nemokamo maitinimo grafiką (toliau – grafikas) sudaro socialinis pedagogas, atsakingas už nemokamo maitinimo kontrolę.

33. Progimnazijos direktorius įsakymu patvirtina grafiką ir su juo supažindina atsakingus valgyklos darbuotojus.

34. Grafikas kartu su valgiaraščiu pakabinamas valgykloje, gerai tėvams ir mokiniams matomoje vietoje.

35. Valgyklos darbuotoja (-as) pažymi žiniaraštyje, kad mokinys tą dieną gavo maitinimą. Paskutinę savaitės dieną žiniaraščio kopija pateikiama socialiniam pedagogui, atsakingam už nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje, kuris gautus duomenis įveda į SPIS elektroninį žiniaraštį ir jį patvirtina kas savaitę.

36. Socialinis pedagogas, atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą, pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui, suformuoja ir atspausdina mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą ir paraišką gauti lėšų mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti. Šie dokumentai pateikiami per DVS Kauno miesto savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui.

37. Už lankomumo žiniaraštyje pateiktų duomenų teisingumą atsako gimnazijos socialinis pedagogas ir valgyklos vadovas.

VI SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMO SĄLYGOS

38. Mokiniai turi teisę į nemokamus pusryčius, pietus ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

39. Prašymai dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti ir nemokamo maitinimo 1-8 klasių mokiniams gali būti pateikiami nuo liepos 1 dienos. Norint gauti šią paramą, vienas iš mokinio tėvų

ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų turi kreiptis į savivaldybės administraciją arba prašymą pateikti per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą Spis.lt.

VII SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMAS

40. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas:

41. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

42. vasaros atostogų metu organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą, be atskiro prašymo – nuo progimnazijos organizuojamos dieninės vasaros poilsio stovyklos pradžios iki pabaigos.

43. Sprendimą dėl nemokamo maitinimo mokiniui skyrimo priima Socialinės paramos skyrius.

44. Nemokamas maitinimas mokiniams gali būti nutrauktas padidėjus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamoms arba nustačius, kad bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo pateikė neteisingą informaciją apie turimas pajamas.

VIII SKYRIUS ELGESIO TAISYKLĖS PROGIMNAZIJOS VALGYKLOJE

45. Mokiniai elgiasi kultūringai ir mandagiai su valgyklos darbuotojais.

46. Su lauko rūbais į valgyklą mokiniai neįleidžiami ir neapnaujami.

47. Mokiniai privalo atvykti pietauti tik jiems nurodytu laiku ir/ar laisvų pamokų metu.

48. Mokiniai eidami į valgyklą plauna rankas, laikosi higienos reikalavimų.

49. Maistą įsigyja eilės tvarka.

50. Pavalgius privaloma indus nunešti į tam skirtą vietą.

51. Netyčia sudaužius lėkštę arba stiklinę, išpylus maistą ant grindų, būtina pranešti valgyklos darbuotojui.

52. Už piktybišką elgesio taisyklių valgykloje nesilaikymą, tyčia sugadintą valgyklos inventorių materialiai atsakingi mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

IX SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO KARANTINO IR (AR) NUOTOLINIO MOKYMO METU

53. Progimnazijos mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino, nuotolinio mokymo metu tvarka yra pagalbinė priemonė, skirta mokinių nemokamo maitinimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino, nuotolinio mokymosi metu organizavimo tvarkai nustatyti konkrečiu atveju, atsižvelgiant į savivaldybės galimybes ir mokinių poreikius.

54. Karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio, nuotolinio mokymo laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas mokinių maitinimo paslaugų teikimas progimnazijoje, gali būti išduodami maisto daaviniai.

55. Maisto daavinys turi atitikti nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas.

56. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis bei kitais, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytais Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

X SKYRIUS VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTO FUNKCIJOS, PRIŽIŪRINT MAITINIMO ORGANIZAVIMĄ MOKYKLOSE

57. Prižiūrėti maitinimo organizavimo atitiktį:

57.1. ar vaikų maitinimui netiekiamos draudžiamos tiekti maisto produktų grupės;

57.2. ar nepažeidžiami patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai;

57.3. ar sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens;

57.4. ar pagal gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. E027-1) organizuojamas pritaikytas maitinimas;

57.5. ar visi pietų metu patiekiami patiekalai yra nurodyti valgiaraštyje;

57.6. ar bendrojo ugdymo programos vykdančioje įstaigoje pietų metu tiekiami tausojantis ir augalinės kilmės maisto produktų patiekalai;

57.7. ar progimnazijoje visi kiti nei pietūs maitinimai organizuojami pagal valgiaraščius;

57.8. ar valgiaraščiai sudaryti ne mažiau kaip 15 darbo dienų laikotarpiui.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Šis Aprašas gali būti papildomas, keičiamas, pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

59. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje www.kgm.lt
